



STAGE REVELATION MARS 2026

Objet : Stage Révélation toute catégorie (de poussins à juniors)

Date : Dimanche 1^{er} au Vendredi 06 mars 2026 (2^e semaine des vacances scolaires)

Lieu : Centre sportif départemental de Boyardville, Route des Saumonards
17190 Saint-Georges-d’Oléron

Coût : 408 euros (à régulariser à son club)

L’équipe d’encadrement :

Responsable du stage : Thibaut EVRARD

Entraîneur : Etienne DENNEFELD

Relanceurs : à venir

Transport : En Autocar

Départ le dimanche 1^{er} mars 2026

Le rendez-vous est fixé à **9H** au 7, rue François Mauriac 94000 CRETEIL

Retour le vendredi 06 mars 2026

Le rendez-vous est fixé à **20h** au 7, rue François Mauriac 94000 CRETEIL

Réception de la fiche d’inscription : Par mail à com.dep.94.tt@gmail.com

Avant le vendredi 30 janvier 2026

Richard Yoann
CTD 94 - Pôle Performance

Fiche d'inscription stage révélation

Dimanche 1^{er} au vendredi 06 mars 2026

NOM : Prénom :

Date de naissance : / /

➤ **RESPONSABLES DE L'ENFANT**

NOM : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tel. Portable (Mère) :/...../...../...../..... Tel. Portable (Père) :/...../...../...../.....

Adresse mail :@.....

➤ **PERSONNES Á PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE (si différent du responsable)**

NOM : Prénom :

Tel. Portable :/...../...../.....

NOM : Prénom :

Tel. Domicile :/...../...../...../..... Tel. Portable :/...../...../...../.....

Je soussigné(e), responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable de cette action à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation intervention chirurgicale), rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Fait le à

Signature des parents :

Règlement intérieur du stage révélation

Chaque enfant est sous la responsabilité de l'équipe d'encadrement dans le cadre des horaires de début de stage et fin de stage. (De l'arrivée de l'enfant le dimanche 1^{er} mars au départ de l'enfant le vendredi 06 mars 2026)

*Il est demandé de n'apporter aucun objet de valeur durant le stage, tout vol ou détérioration ne pourra être imputé au comité départemental.

*Tout comportement, qui ira à l'encontre de la bonne marche de la vie en collectivité en salle de sport et à l'hébergement entraînera une exclusion, tous les frais engagés seraient alors à la charge des familles.

*Il est de la responsabilité des parents de prévenir le comité sur les différentes allergies, maladies et régimes alimentaires de l'enfant (fiche sanitaire ou photocopie du carnet de santé).

*En cas de désistement sans justificatif valable, des arrhes seront gardées par le département à hauteur des frais engagés.

Le paiement du stage est à régulariser directement auprès de votre club.

Nom et prénom du parent signataire :

Nom et prénom de l'enfant :

Fait à.....le.....

Signatures du parent et de l'enfant :

Autorisations parentales

*J'autorise le CD94TT à photographier mon fils ou ma fille lors du stage et à publier les clichés dans un bulletin départemental et/ou sur le site internet et les réseaux sociaux du comité départemental (www.cd94tt.com, Facebook, Instagram).

- OUI
- NON

* J'autorise en cas d'accident, l'éducateur sportif en charge de l'encadrement du stage à prendre toutes les mesures d'urgence nécessaires.

Nom et prénom du parent signataire :

Nom et prénom de l'enfant :

Fait à.....le.....

Signature du parent :



PROJET EDUCATIF

STAGE REVELATION BOYARDVILLE (17)

Dimanche 1^{er} au vendredi 06 mars 2026

Présentation :

Le projet pédagogique
L'équipe d'encadrement
Gestion des voyages
L'organisation du stage
Les objectifs du stage
La vie en stage
Un stage de tennis de table en onze points gagnant
Le trousseau conseillé



Le projet pédagogique (précisions) :

Le projet éducatif fait référence à la politique départementale du Val-de-Marne.
Le projet pédagogique est une déclinaison permettant le bon fonctionnement du stage.

La personne physique ou morale organisant l'accueil est tenue de s'assurer de la mise en œuvre des dispositions mentionnées dans le projet éducatif.
Ce document prend en considération l'âge des mineurs accueillis.

Le groupe sera composé d'une trentaine d'enfants.
La liaison avec la famille se fait grâce à la fiche sanitaire de liaison.

Un groupe WhatsApp sera créé afin de vous donner des nouvelles en photos.

L'équipe d'encadrement : (à venir)

Responsable du stage
Thibaut EVRARD
Responsable sanitaire

Gestion des voyages :

Les enfants sont placés sous la responsabilité de l'équipe pédagogique pendant le voyage en autocar.

Les parents devront amener leurs enfants directement sur le lieu de rendez-vous pour le départ.
Ils devront aussi récupérer leurs enfants sur le lieu de rendez-vous pour le retour.

Pour le départ : Rendez-vous **le dimanche 1^{er} mars à 9h**

7, rue François Mauriac 94000 CRETEIL

Pour le retour : Rendez-vous **le vendredi 06 mars à 20h**

7, rue François Mauriac 94000 CRETEIL

Le responsable du stage vous accueillera lors du dépôt de votre enfant et s'assurera du comptage des enfants à l'aller et au retour.

Organisation du stage :

Rôle du directeur :

Le directeur est le garant de la sécurité physique et morale des enfants accueillis, de la mise en œuvre du projet éducatif, et du bon fonctionnement de l'accueil en termes de gestion administrative, matérielle et financière.

Il élabore, en concertation avec l'équipe d'animation, un projet pédagogique précisant les conditions de mise en œuvre de celui-ci qui concernent :

- L'âge des mineurs accueillis
- La nature des activités proposées
- Le cas échéant, les conditions de mise en œuvre des activités physiques
- La répartition des temps d'activités et de repos
- Les modalités de participation des mineurs
- Le cas échéant, les mesures envisagées pour les mineurs atteints de troubles de la santé ou de handicap
- Les modalités de fonctionnement de l'équipe
- Les modalités d'évaluation de l'accueil
- Les caractéristiques des locaux et des espaces utilisés

Il a autorité sur l'ensemble des personnels, coordonne l'équipe technique, veille sur l'ensemble des stagiaires et s'assure du bon déroulement du stage.

Rôle du responsable sanitaire :

En vertu de l'article R. 227-9 du CASF, un des membres de l'équipe d'encadrement, désigné par le directeur et placé sous son autorité, est chargé d'assurer le suivi sanitaire. Cette personne, communément appelée « assistant sanitaire », est donc en charge de la fonction sanitaire.

Il veille à assurer les soins quotidiens en liaison avec le médecin. Il intervient, en tant que secouriste, en cas d'accident. Le suivi [sanitaire] consiste notamment à : s'assurer de la remise, pour chaque mineur, des renseignements médicaux ainsi que, le cas échéant, des certificats médicaux

LA PHARMACIE EST COMPOSÉE :

- D'un savon liquide
- De gants à usage unique
- De serviettes nettoyantes à usage unique
- De compresses stériles en conditionnement individuel
- De pansements stériles de différentes tailles
- De bandes de gaze élastiques
- Un ruban de tissu adhésif (sparadrap) De flacons d'antiseptique cutané en monodose
- D'une paire de ciseaux
- D'une pince à échardes
- D'une couverture isotherme
- D'un thermomètre frontal
- De doses unitaires de sérum physiologique pour bain oculaire

LE CAHIER DES SOINS :

Chaque soin apporté à un enfant doit être consigné dans un registre (Art R.227-9 du CASF). Ce dernier doit être situé à proximité de l'armoire à pharmacie. Il est conseillé de retranscrire au quotidien l'ensemble des soins, y compris ceux mentionnés dans les trousse de secours utilisées lors des activités.

Les mentions à faire apparaître :

- Date et heure du soin
- Nom et prénom de l'enfant
- Motif du soin, observations
- Soins donnés
- Appel secours médicaux (oui, non, et qui)
- Parents prévenus : par téléphone, par fiche de liaison, signature du cahier, etc.

Fonctionnement pendant le séjour :

Il y aura plusieurs groupes de travail durant ce stage, en tenant compte des niveaux de chacun et leurs objectifs de progression. L'équipe de travail planifie les entraînements de la journée en fonction de l'état de fatigue des enfants.

L'activité tennis de table est sous l'autorité du staff technique
Tous les déplacements vers la salle seront encadrés par les éducateurs du stage.

L'activité tennis de table est sous la responsabilité du staff technique.



Gymnase du CSD lors du stage 2024

Chaque séance de tennis de table commence par un échauffement, suivi d'un corps de séance, de duel et finit par des étirements. Le déroulement peut être modifié.

Le rôle de l'équipe de travail est aussi d'organiser des veillées quotidiennes.
Le coucher et l'extinction des lumières sont assurés par les responsables de chambre.

Les Objectifs du stage :

- Regrouper sur un même lieu des jeunes pongistes du Val-de-Marne.
- Créer une dynamique d'entraînement départemental favorisant la mixité des joueurs issus de différents clubs et impliquant divers cadres techniques.
- Apporter un volume d'entraînement important.
- Découvrir un premier stage en internat !
- Se faire plaisir et progresser
- Bien vivre ensemble
- Développer son autonomie et sa responsabilité



La vie en stage :

Hébergement :

Les enfants sont hébergés par chambre de deux, trois ou quatre en fonction du sexe et de l'âge. Nous prenons comme base la règle des séjours de vacances.

Chaque chambre de mineurs aura un référent responsable.

Les enfants devront garder leur lieu de couchage dans une hygiène acceptable.

Les sanitaires sont annexés à chaque chambre.

Repas :

Chaque repas est encadré par l'équipe d'encadrement.

Le temps calme suivant le repas est également géré selon le planning.

Argent de poche :

L'argent de poche n'est pas nécessaire pendant la semaine.

Lien avec la famille :

Un groupe WhatsApp sera mis en place pendant la semaine

Autonomie des enfants : un fascicule est remis à chaque enfant et est expliqué lors de la première réunion avec les horaires et règles du stage.

En voici un extrait :

Journée type

HORAIRES DU STAGE

- 8H00 Lever
 - 8H15 / 8H50 Petit déjeuner / brossage de dents / préparation séance
 - **9H00 PRET POUR COMMENCER**
 - 9H00 / 9H30 Echauffements
 - 9H30 / 12H00 Séance Tennis de Table
 - 12H00 / 12H15 Rangement affaire
 - 12H15 / 13H00 Déjeuner
 - 13H00 / 14H20 Pause / Repos / préparation séance TT
 - **14H30 PRET POUR COMMENCER**
 - 14H30 /15H Echauffement
 - 15H /18H Séance Tennis de Table
 - 18H30 / 19h15 Douches / temps libre (calme)
 - 19H15 / 20H15 Dîner
 - 20H15 / 21H30 Veillée
 - 21H30 / 21H45 Préparation coucher + extinction des lumières
- ⇒ Jeudi soir pendant le temps libre : sac et rangement de la chambre !

La chambre est libérée le vendredi midi

Un stage de tennis de table en onze points gagnants

1 - En début de journée :

On vient me réveiller.

Si je suis réveillé je ne fais pas de bruit, je respecte le sommeil des autres.

2 - Pour le tennis de table :

J'arrive à l'heure.

Je me prépare (short, tee-shirt, chaussures de salle, bouteille d'eau, serviette)

Je pose ma raquette sur une table avant l'échauffement physique.



3 - Pendant les séances :

Je suis au maximum de ma concentration et de mon investissement.

Même si c'est difficile et/ou que je suis fatigué.

Je bois régulièrement.

Je ne joue pas pendant les pauses

4 - En fin de journée, après le tennis de table :

Je prends une douche (se laver avec du savon).

Je me change : chaussettes propres, slip propre et tee-shirt propre.

Je mets les affaires sales dans le sac prévu pour cela.

Je mets la serviette à sécher.

Je mets mes chaussons.

5 - Pour les repas :

Je prends un bol de lait ou autre et je mange quelque chose. (le matin)

Je prends une entrée, un plat, un fromage et un dessert. (le midi et le soir)

Je pense à boire.

6 - Dans l'hébergement :

Je suis en chaussons.

J'éteins la lumière de ma chambre et/ou de la salle de bain quand je sors.

Je marche dans les couloirs et/ou les escaliers.

7 - La récupération, indispensable pour être à son meilleur niveau :

Je me repose après le repas du midi, dans ma chambre et sur mon lit.

Je me repose après la douche.

Et bien sûr dès que la lumière de ma chambre est éteinte le soir.

8 - Je respecte le matériel dans son ensemble.

9 - Je respecte les horaires que l'on m'a donné.

10 - Je respecte les enfants et les adultes du stage, des autres stages et les gens du centre et l'on me respecte.

11 - Je suis toujours partant pour toutes les activités proposées.



Trousseau conseillée

1 paire de chaussures de tennis de table
1 paire de chaussures de sport pour l'extérieur
1 paire de chaussons
2 survêtements
10 tee-shirts
2 shorts
6 paires de chaussettes minimums
1 vêtement de pluie
1 maillot de bain
1 vêtement de nuit
1 nécessaire de toilette
1 serviette de bain, 1 gant de toilette
2 serviettes de tennis de table
Sous-vêtements
Un petit sac pour les affaires sales
Sac à dos ou sac de sport pour les affaires de Ping

Une corde à sauter

Sans oublier l'outil de travail indispensable : LA RAQUETTE
(Si possible, une raquette de rechange au cas où ?)

Quelques consignes et informations :

- Afin d'éviter tout problème (perte, vol, détérioration), nous déconseillons la possession, d'objets de valeur pendant le stage (Bijoux, montre, téléphone portable, iPod, iPhone, ...)
- Le centre sportif, ainsi que l'encadrement du Comité Du Val-de-Marne ne pourront être tenus pour responsables en cas de vol, perte ou détérioration d'objets de valeurs.
- En ce qui concerne la communication parents / enfants, un rendez-vous téléphonique sera mis en place pendant le stage
- S'il y a nécessité, les enfants et/ou parents pourront se contacter au **06.99.73.72.98** (Thibaut EVRARD)